INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

CONVENIO 8142-2024

AREA DE GESTION DOCUMENTAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MODIFICADO MES OCTUBRE 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	01	02	03	04	05	06
	Recepcion y verificacion de notas de enfermeria primer grupo	.Recepcion y verificacion de notas de enfermeria segundo grupo,tramites ,administracion de medicamentos	Recepcion y verficacion de documentos areas de terapia ocupacional ,psicologia,enfermeria ,medicamentos	Recepcion y verificavion area trabajo social , educacion fisica		
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
07	08	09	10	11	12	13
Recepcion y verificacion areas Nutricion,gerontologia,fisioterapia ,farmacia	verificacion de totalida de documentos entregadosr,organización	verificacion de totalida de documentos entregadosr,organización	alistamiento y organización a incorpoaracion	incorporacion		
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
14	15	16	17	18	19	20
	incorporacion	actualizaion fuid corrida de carpetas y cambio de ubicación topografiaca	actualizaion fuid corrida de carpetas y cambio de ubicación topografiaca	actualizaion fuid corrida de carpetas y cambio de ubicación topografiaca,organización de informe de gestion para radicacion		
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
21	22	23	24	25	26	27
actualizaion fuid corrida de carpetas y cambio de ubicación topografiaca, organización de informe de gestion para radicacion	actualizaion fuid corrida de carpetas y cambio de ubicación topografiaca,organización de informe de gestion para radicacion	socializacion de lineamientos 6DIS,actualizacion fuid corridad de carpetas	foliacion y actualizacion hojas de control,organización de informe de gestion para radicacion	foliacion y actualizacion hojas de control		
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
28	29	30			30	1
foliacion y actualizacion hojas de control	informe	informe				

DIVIA SABOGAL
DELEGADA DOCUMENTAL

DANIEL GONZALEZ
DELEGADA DOCUMENTAL

JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZÓN
COORDINADOR

Scanned with CamScanner